

MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA DAR CLASE

ESCUELA 4-118
SAN JOSÉ
SERVICIO DE ORIENTACIÓN



¡Sí, en lo que se refiere a la enseñanza, no todo se basa en "decir"!. El aprendizaje no es una consecuencia automática de verter información en la cabeza de un alumno. Requiere la propia participación mental del estudiante y también la acción. Por sí solas, la explicación y la demostración jamás conducirán a una educación real y duradera. Sólo un aprendizaje que sea activo lo logrará.

¿Qué convierte al aprendizaje en activo? Cuando lo es, los alumnos realizan la mayor parte del trabajo. Utilizan la mente: estudian ideas, resuelven problemas y aplican lo que aprenden. El aprendizaje activo es ágil, divertido, útil y personalmente atractivo. Con frecuencia, los alumnos abandonan sus asientos para moverse por el aula y pensar en voz alta.

¿Por qué es necesario volver activo el aprendizaje?. Para aprender algo bien, conviene escucharlo, verlo, formular preguntas al respecto y conversarlo con otros. Fundamentalmente, los estudiantes necesitan "hacerlo", descubrir las cosas por su cuenta, encontrar ejemplos, probar sus aptitudes y realizar tareas que dependan de los conocimientos que ya poseen o deben adquirir.

Es probable que existan varias razones. Por ejemplo, los maestros tienden a enseñar así como ellos han sido educados, y todos crecimos con el modelo de la tiza y el pizarrón. Aparte de esto, muchos creen que los alumnos maduros no necesitan gran actividad y agilidad para aprender con eficacia. Como la mente desarrollada es capaz de reflexionar, hablar con perspectiva y albergar pensamientos abstractos, algunos profesores suponen que los estudiantes mayores realmente aprenden al escuchar la lección desde sus bancos. Esta idea suele estar tan arraigada que los docentes la sostienen mientras se quejan de lo poco que retienen y aplican los alumnos. Es posible que las cosas hayan sido mejores en el pasado, pero los estudiantes de esta época son producto de un mundo de imágenes y sonidos.

- ☛ **No hay que recargar a los alumnos con demasiadas actividades. Menos suele ser más. Con unas pocas basta para animar la clase.**
- ☛ **Procurar que las instrucciones sean claras como el cristal. Es importante demostrar o ilustrar lo que se espera de los alumnos, de modo que no existan confusiones que puedan impedirles aprovechar al máximo la técnica.**



MOMENTOS QUE DEBE TENER UNA CLASE INTERACTIVA

Una clase siempre debe incorporar los siguientes momentos:

- ✓ **Introducción:** permite captar la atención de los alumnos, despierta su interés por el contenido, los motiva atendiendo y participando.

ALGUNOS TIPOS DE INTRODUCCIÓN	CONSISTE EN ...
<i>Revisión de material presentado</i>	Consiste en la revisión de conocimientos, habilidades y/o actitudes previamente adquiridos por los alumnos. La revisión de material ya visto en el curso es una actividad importante, sin embargo es necesario tener en cuenta que su manejo a manera de introducción, puede resultar terriblemente monótona.
<i>Alusión a un asunto de actualidad</i>	Aquí se hace referencia a algún evento ocurrido recientemente en alguna organización en la localidad, en el país o a nivel internacional y que haya sido divulgado en algún medio de comunicación.
<i>Anécdotas</i>	El profesor utiliza una experiencia que ilustra el aspecto central que es objeto de estudio en la sesión de clase.
<i>Analogías</i>	El profesor alude a un concepto o situación que ya es conocido por el grupo para clarificar el concepto o situación que constituye la idea central del tema en cuestión.
<i>Alusión a un evento histórico</i>	Se hace referencia a una situación ya pasada que ha dejado huella en la historia universal o local y que refleja la idea central del tema a desarrollar en la sesión de clase.
<i>Referencias humorísticas</i>	Decir una broma o una historia graciosa, ya sea real o imaginaria, es una forma de introducir al tema. A las personas les gusta escuchar algo gracioso y la referencia humorística es una buena manera de llamar y captar la atención de los que escuchan.

Ejemplos	Son historias que describen una imagen, verbalmente o por medio de apoyos visuales (fotografías, pinturas, diapositivas, etc.). Este tipo de introducciones llama la atención de la audiencia al presentar al inicio de la sesión una historia que “involucre” al que escucha, con la imaginación o por medio del canal visual.
Preguntas	Su intención es hacer que las personas piensen sobre ella, sin que necesariamente se pida una respuesta. Esta respuesta podrá construirse a partir del desarrollo de la exposición.

Todo esto es posible en la medida en que se active en los alumnos un conocimiento previo con el que deliberadamente se relacionará el contenido principal de la exposición. Así pues, la introducción actúa como un “puente cognitivo” entre los conocimientos previos de los alumnos y la información contenida en la exposición.

- ✓ **Desarrollo:** el desarrollo del tema se refiere a la exposición gradual del contenido como forma de lograr un aseguramiento de la continuidad.

Una clase será más eficaz cuando está organizada jerárquicamente, es decir, cuando desarrolla una red conceptual cuyos elementos se ramifican progresivamente. Es importante que las ideas estén conectadas entre sí y no simplemente yuxtapuestas, que se perciba un hilo conductor o argumental. Se suele recurrir a elementos no verbales del lenguaje tales como el énfasis, la reiteración, la clasificación o el uso de material gráfico, con el fin de realzar la estructura y organización interna de la exposición.

- ✓ **Cierre:** es algo más que un rápido resumen de los contenidos manejados en la exposición. Un cierre es adecuado cuando los propósitos de la clase se consideran aprendidos de manera tal que al alumno le sea posible relacionar el nuevo conocimiento con el que ya poseía.

Es importante dejar claro que si un profesor elige la exposición como la estrategia base para una clase de 60 minutos y sea él quien deba hablar casi todo el tiempo de la sesión, deberá procurar un ritmo con alternancia de interacciones que le permitirán entablar una comunicación fluida con el alumnado.

ACTITUDES NEGATIVAS QUE OBSTACULIZAN EL DESARROLLO DE LA CLASE

<i>ACTITUDES NEGATIVAS</i>	<i>REACCIONES</i>
<i>Autoritarismo</i>	<i>Silencio</i>
<i>Amenaza</i>	<i>Resentimiento</i>
<i>Crítica</i>	<i>Enojo</i>
<i>Imposición de soluciones</i>	<i>Rechazo</i>
<i>Ridiculización</i>	<i>Indiferencia</i>
<i>Actitud inquisidora</i>	<i>Rebeldía</i>

MANEJO DE LA COMUNICACIÓN DURANTE LA CLASE

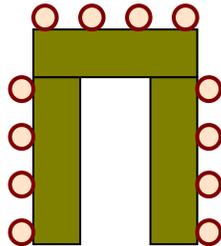
Al organizar la clase a partir de la exposición didáctica es necesario que ésta se presente de una manera dinámica. Para ello es importante tener en cuenta algunas habilidades de comunicación, tales como:

- ✓ **Variación en la voz:** es preciso adecuar el volumen y la velocidad de la voz al tamaño del grupo y las características del contexto, cuidar la claridad en la pronunciación y articulación de las palabras, variar la entonación a partir del manejo de pausas y silencios para dar realce a lo que se dice.
- ✓ **Gestos y movimientos corporales:** es importante apoyar lo que se dice verbalmente con gestos y movimientos corporales que enfatizan la información proporcionada. Asimismo, es preciso no permanecer estático en un solo lugar durante el tiempo que dura la exposición.
- ✓ **Contacto visual:** constituye otra fuente de información importante para el profesor ya que le permite verificar que los alumnos estén o no de acuerdo con lo que se está exponiendo. La verificación se puede realizar observando si los alumnos toman apuntes, si contestan a las preguntas, si miran atentamente, es decir, si están siguiendo al profesor.

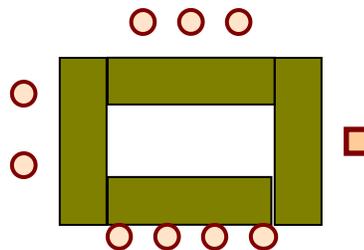
1. Maneras de distribuir una clase

El ambiente físico de la clase puede generar o impedir el aprendizaje activo. Ninguna disposición es la ideal, pero existen muchas alternativas entre las cuales se puede escoger. La decoración de interiores es divertida y difícil (en especial cuando no se cuenta con el amoblamiento ideal). En algunos casos, los muebles pueden reacomodarse fácilmente para crear ambientes distintos. Incluso los pupitres tradicionales pueden ser agrupados para formar mesas y otras disposiciones. Se les puede pedir a los alumnos para mover escritorios, mesas y sillas. Eso también los vuelve activos.

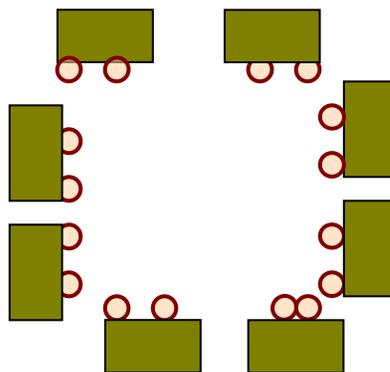
- ✓ **Forma de U:** esta es una disposición que sirve para todo propósito. Los estudiantes cuentan con una superficie donde leer o escribir, pueden ver al docente y/o a los medios visuales con facilidad, y están en contacto cara a cara unos con otros. También es fácil formar parejas de alumnos, en especial cuando hay dos asientos por mesa. La disposición es ideal para distribuir material impreso rápidamente, porque el docente puede ingresar a la U y repartir los papeles entre todos los alumnos.



- ✓ **Mesa de conferencias:** lo mejor es que la mesa sea relativamente circular o cuadrada. Esta disposición minimiza la importancia del docente y maximiza la de la clase. Se puede formar una disposición de mesa de conferencias uniendo varios escritorios más pequeños (por lo general, el centro estará vacío).



- ✓ **Círculo:** sentar a los alumnos en un simple círculo, sin mesas, promueve la interacción frente a frente más directa. El círculo es ideal para una discusión de todo el grupo.



2. Diez métodos para la participación de los alumnos

El aprendizaje activo no puede ocurrir sin la participación de los alumnos. Hay varios métodos para estructurar la discusión y obtener la respuesta de los estudiantes en cualquier momento de la clase. Algunos son especialmente apropiados cuando el tiempo es limitado o cuando se quiere estimular la participación. El docente también podrá considerar la posibilidad de combinar estos métodos; por ejemplo, utilizar una discusión y luego invitar a un representante de cada grupo para formar un panel.

- ✓ **Tarjetas con respuestas:** distribuir tarjetas y pedir respuestas anónimas a las preguntas. Este sistema permite ahorrar tiempo o tratar temas personales favorecidos por el anonimato. La necesidad de expresar la respuesta de manera concisa en una tarjeta es otra ventaja.
- ✓ **Encuesta:** planificar una encuesta breve para que sea completada y evaluada en el acto o interrogar a los alumnos en forma verbal. Este sistema permite obtener datos rápidamente y de manera cuantificable. Si se emplea una encuesta por escrito, los resultados deben ser transmitidos a los alumnos lo más rápido posible. Si la encuesta es verbal, pedir que levanten las manos o que alcen sus tarjetas con la respuesta.
- ✓ **Discusión de subgrupos:** dividir a los alumnos en subgrupos de tres o más para compartir (y registrar) información. Este sistema conviene usarlo cuando se dispone del tiempo suficiente como para procesar las preguntas y los temas. Éste es uno de los métodos clave para obtener la participación de todos.
- ✓ **Compañeros de aprendizaje:** hacer que los alumnos trabajen en tareas o conversen los principales temas con el estudiante sentado a su lado. Este método es útil para lograr la participación de todos cuando no se dispone del tiempo suficiente para organizar una discusión en pequeños grupos. Una pareja es una buena configuración grupal para desarrollar relaciones de apoyo y/o para trabajar en actividades complejas que no se prestan a las configuraciones en grandes grupos.
- ✓ **Paneles:** invitar a un número pequeño de estudiantes a presentar sus opiniones frente a toda la clase. Se puede crear un panel informal pidiendo el parecer de una cantidad designada de alumnos que permanecen en sus asientos. Este método es útil cuando se dispone del tiempo suficiente para recibir una respuesta seria y elaborada a las preguntas. Rotar los panelistas para incrementar la participación.
- ✓ **Pecera:** pedir a una parte de la clase que forme un círculo de discusión y disponer al resto del curso en torno a ellos para que escuchen. Ir cambiando el grupo del centro para continuar con el debate. Este método sirve para centrar la atención en las discusiones en cursos de gran cantidad de alumnos. Aunque consume bastante tiempo, es el mejor sistema para combinar las virtudes de las discusiones en grupos grandes y pequeños.

- ✓ **Juegos:** con un ejercicio divertido o un juego de preguntas se pueden obtener las ideas, conocimientos o habilidades de los alumnos. Este método promueve la energía y la participación. Los juegos también son útiles para hablar de cuestiones dramáticas que los estudiantes raras veces olvidan.

3. Diez tareas para asignar a los alumnos

Aunque acabamos de analizar diez maneras de obtener la participación de los alumnos, el uso de los compañeros de aprendizaje merece una atención especial. Uno de los métodos más efectivos y eficientes para promover el aprendizaje activo es dividir la clase en parejas. Resulta difícil quedar excluido en una pareja. También es difícil esconderse. Este sistema puede utilizarse a corto o largo plazo. Los compañeros de aprendizaje pueden emprender una amplia variedad de tareas rápidas o trabajos más largos, como se detalla a continuación:

1. **Discutir** juntos un breve documento escrito.
2. **Entrevistarse** el uno al otro con relación a las reacciones de cada uno ante una lectura, disertación, video o cualquier otra actividad educativa asignada.
3. **Crítica** o corregir el trabajo escrito del otro.
4. **Interrogar** al compañero sobre una lectura asignada.
5. **Recapitular** juntos una lección o una clase.
6. **Desarrollar** preguntas para formularle al docente.
7. **Analizar** juntos un problema, ejercicio o experimento.
8. **Examinarse** el uno al otro.
9. **Responder** a una pregunta formulada por el docente.
10. **Comparar** apuntes tomados en clase.

4. Diez preguntas para conocer a los alumnos

Un ambiente de aprendizaje activo es un lugar donde las necesidades, expectativas e intereses de los alumnos influyen sobre los planes de instrucción del docente, quien puede variar sus preguntas para averiguar cuáles son los objetivos de los estudiantes. Algunas resultarán especialmente apropiadas para su situación. Las respuestas se pueden obtener mediante los diez métodos para obtener participación.

1. **¿Qué preguntas sobre la materia de la clase, se les han presentado?**
2. **¿Qué información o habilidades desean obtener de esta clase?**
3. **¿Qué quieren llevarse de esta clase?. Mencionen una cosa.**

4. **¿Cuáles son sus expectativas para esta clase? ¿Cuáles son sus preocupaciones?**
5. **¿Los objetivos de la clase coinciden con los que ustedes necesitan?**
6. **¿Qué conocimientos o habilidades consideran que necesitan tener? ¿Cuáles les resulta agradable tener?**
7. **¿Cuáles son sus expectativas respecto de esta clase?**
8. **¿Por qué eligieron esta clase? ¿Por qué vinieron?**
9. **¿Qué han obtenido de las clases anteriores sobre este tema?**

5. Diez sugerencias para mejorar una exposición

La exposición es uno de los métodos más antiguos de enseñanza, ¿pero tiene lugar en un ambiente de aprendizaje activo? Si se utiliza con demasiada frecuencia, la disertación nunca conducirá a la formación, pero hay veces en que puede ser efectiva. Para que esto ocurra, primero el docente debería generar un interés, maximizar la comprensión y la retención, obtener la participación de los alumnos durante la exposición y reforzar lo que ha sido presentado. Aquí hay varias alternativas para hacer esto.

✓ ***Generar interés.***

1. Relato inicial o material visual interesante: proporcionar una anécdota, una historia, ficticia, una tira cómica o un gráfico que capture la atención de los alumnos sobre lo que se va a enseñar.
2. Problema inicial: presentar un problema en torno al cual se estructure la disertación.
3. Pregunta de prueba: formular una pregunta para motivarlos a escuchar su exposición para obtener la respuesta.

✓ ***Maximizar la comprensión y la retención:***

4. Ejemplos y analogías: proporcionar ilustraciones basadas en la vida real y, de ser posible, crear una comparación entre su material y los conocimientos o experiencias que los estudiantes ya poseen.
5. Respaldo visual: utilizar, transparencias, folletos y demostraciones que permitan, a los alumnos, ver además de escuchar lo que el docente dice.

✓ ***Obtener la participación de los alumnos durante la exposición.***

7. Desafíos: cada tanto, interrumpir la disertación y desafiar a los alumnos a dar ejemplos de los conceptos presentados hasta el momento o a responder alguna pregunta.

8. Ejercicios aclaratorios: durante la presentación, intercalar actividades breves que aclaren las ideas que se están transmitiendo.
- ✓ **Reforzar la exposición.**
9. Problema de aplicación: plantear un problema o una pregunta que los alumnos deban resolver basándose en la información brindada durante la exposición.
 10. Repaso: pedir a los alumnos que repasen el contenido de la disertación unos con otros o entregarles una prueba de autoevaluación.

6. Pasos en la solución de un problema

Algunas técnicas que ayudan a comprender mejor los problemas.

☞ **Hacer preguntas del siguiente tipo:**

- ✚ ¿Existe alguna palabra, frase o parte de la presentación del problema que no entiendo?
- ✚ ¿Cuál es la dificultad del problema?
- ✚ ¿Cuál es la meta?
- ✚ ¿De qué datos parto?
- ✚ ¿Conozco algún problema similar?

- ✓ **Volver a plantear el problema en sus propios términos.**
- ✓ **Explicar a los compañeros en qué consiste el problema.**
- ✓ **Cambiar el formato de presentación del problema (utilizar gráficas, dibujos, etc)**
- ✓ **Cuando es muy general, concretar el problema en ejemplos.**
- ✓ **Cuando es muy específico, tratar de generalizar el problema.**

Una vez que se ha comprendido el problema se debe concebir un plan que nos ayude a resolverlo. Expresado con otras palabras, debemos plantearnos cuál es la distancia entre la situación de la que partimos y la meta a la que pretendemos llegar y qué procedimientos son los más útiles para disminuir esta distancia. Una vez que se ha concebido un plan, el tercer paso que se debe llevar a cabo para solucionar una tarea. Este paso consiste en desarrollar el plan que se había llevado a cabo previamente, y en transformar el problema por medio de las reglas conocidas.

7. Sugerencias para realizar Trabajos de Grupo

Objetivo

- Comprender la tarea a realizar según el Espacio Curricular.

Actividades

- a) Formar grupos de trabajo.
- b) Elaborar normas o pautas de trabajo para organizar la actividad.
- c) Leer detenidamente la bibliografía seleccionada por el profesor.
- d) Escribir las ideas claves del tema abordado.
- e) Elegir alguna propuesta (detalladas a continuación) para la puesta en común.

SUGERENCIAS PARA LA PUESTA EN COMÚN

- * Organizar un Debate Parlamentario. ¿Cómo defenderían la temática propuesta?
- * Presentar la síntesis del Eje a través de una situación problema. ¿Cómo lo abordarían a la luz de los contenidos estudiados?
- * Elaborar una entrevista a..... ¿Qué le preguntarían? ¿Cómo les respondería? Producir una simulación.
- * Organizar un Concurso abierto de Afiches para el Congreso Internacional de:
- * Confeccionar un periódico con las principales noticias del tema en estudio. ¿Cómo presentarían la información para que el lector capte fácilmente las ideas?

Evaluación

Cada grupo evaluará a sus compañeros (coevaluación) durante la puesta en común.

Para ello, tendrán en cuenta:

- Manejo de la temática en estudio.
- Manejo bibliográfico.
- Estructuración del tema.
- Originalidad y creatividad.
- Organización de la puesta en común.
- Grado de participación de cada miembro del grupo

8. Sugerencias metodológicas para armar el Examen Trimestral

¿QUÉ ES EL EXAMEN TRIMESTRAL?

- **INTEGRAR** COMO SINÓNIMO DE FORMAR, CONSTRUIR, COMPLETAR.
- EVALUAR **CAPACIDADES** Y **CONOCIMIENTOS** TRABAJADOS EN CLASE DURANTE EL PROCESO.
- **ABORDAR** CONTENIDOS CONCEPTUALES, PROCEDIMENTALES Y ACTITUDINALES.

CAPACIDADES A EVALUAR

- LA EVALUACIÓN DEBE ORIENTARSE NO SOLO A CONSTATAR LOS CONTENIDOS CONCEPTUALES, SINO TAMBIÉN HAY QUE EVALUAR CAPACIDADES QUE PONGAN EN JUEGO EL ANÁLISIS, SÍNTESIS, INTERPRETACIÓN, COMPRENSIÓN, ETC.
- PLANTEARSE CUÁLES HAN SIDO LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL TRIMESTRE.
- ELABORAR ACTIVIDADES QUE RESPONDAN A LAS MISMAS.

CAPACIDAD DE OBSERVACIÓN

⇒ OBSERVAR UNA LÁMINA Y ENUMERAR LOS ELEMENTOS QUE APARECEN.

CAPACIDAD DE ANÁLISIS

⇒ ANALIZAR DEL SIGUIENTE CASO LAS CARACTERÍSTICAS SOCIALES DE LOS PERSONAJES.

CAPACIDAD DE SÍNTESIS

⇒ ELABORAR UNA CONCLUSIÓN DEL TEXTO LEÍDO

CAPACIDAD DE APLICACIÓN

⇒ EMITIR UNA APRECIACIÓN Y VALORACIÓN PERSONAL ACERCA DE LA POSTURA DEL AUTOR.

⇒ APLICAR LOS PRINCIPIOS ESTUDIADOS A UNA SITUACIÓN REAL.

INDICADORES DE LOGRO

⇒ PERMITEN CORROBORAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LOS ALUMNOS.

EJEMPLOS:

- 1- REPRESENTA GRÁFICAMENTE**
- 2- PLANIFICA EL DISEÑO**
- 3- EXPLICA CON TUS PALABRAS**
- 4- DIBUJA LOS ELEMENTOS DE**
- 5- ESCRIBE ACERCA DE**

ACTIVIDADES PARA ELABORAR EL EXAMEN TRIMESTRAL

COHERENCIA

- DEBEN SER COHERENTES CON LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS Y TRABAJADAS DURANTE EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE
- DEBEN SER SIGNIFICATIVAS PARA EL ALUMNO Y ADECUADAS AL DESARROLLO EVOLUTIVO Y A LAS POSIBILIDADES DEL GRUPO.

CLARIDAD Y ADECUACIÓN DE LAS CONSIGNAS

- ES IMPORTANTE QUE LOS ALUMNOS LEAN Y COMPRENDAN CORRECTAMENTE CADA UNA DE LAS CONSIGNAS ANTES DE RESPONDER.
- LAS CONSIGNAS A UTILIZAR EN EL EXAMEN DEBEN HABER SIDO TRABAJADAS PREVIAMENTE DURANTE EL DESARROLLO DE LAS CLASES.

DIMENSIÓN DE LOS CONTENIDOS

- LA EVALUACIÓN DEBE ORIENTARSE A EVALUAR NO SOLO CONTENIDOS CONCEPTUALES, SINO TAMBIÉN PROCEDIMENTALES DONDE SE PONEN EN JUEGO CAPACIDADES COMO: **ANALIZAR, SINTETIZAR, INTERPRETAR, COMPRENDER, APLICAR, REFLEXIONAR, ETC.** Y ADEMÁS TENER EN CUENTA LOS CONTENIDOS ACTITUDINALES

GRILLA DE CORRECCIÓN / PUNTAJE

- DEBERÁ CONSIGNAR EL PUNTAJE A CADA ITEM TENIENDO EN CUENTA LA COMPLEJIDAD DE LA ACTIVIDAD Y EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR.

EJEMPLO:

LA CONSIGNA: **NOMBRAR** es menos compleja que

LA CONSIGNA: **ANALIZAR / REFLEXIONAR**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ORIENTAN EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONA EL EXAMEN RESUELTO POR EL ALUMNO.
- BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE:
 1. **INTERPRETACIÓN CORRECTA DE LAS CONSIGNAS**
 2. **ORTOGRAFÍA Y PRESENTACIÓN DEL EXAMEN**
 3. **CREATIVIDAD Y ORIGINALIDAD**
 4. **PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**
 5. **PROCEDIMIENTO UTILIZADO PARA RESOLVER SITUACIONES PROBLEMÁTICAS**
 6. **FLUIDEZ Y COHERENCIA PARA ARGUMENTAR.**

ALGUNAS CONSIGNAS PARA TRABAJAR EN EL TRIMESTRAL

Ampliar	Agregar algo a lo dicho.
Fundamentar / Justificar	Defender con sus palabras la verdad o falsedad de una afirmación u oración después de un buen razonamiento.
Interpretar	Entender un contenido dado y expresarlo con palabras propias respetando el lenguaje propio del tema.
Planificar	Pensar o imaginar una serie de pasos para poder llegar a un fin, a concretar algo.
Esquemmatizar	Realiza un esquema donde se incluyen determinados conceptos a indicar por cada profesor.
Caracterizar / Describir	Explicar los elementos distintivos de un proceso, persona o cosa en forma más extensa que en la definición.
Formular / Enunciar / Expresar	Decir, dar a conocer algo por medio de las palabras propias de cada alumno.
Explicar	Hablar sobre una cosa para hacerla comprender o entender.
Enumerar	Nombrar varias cosas, una detrás de otra.
Clasificar	Ordenar en conjuntos de acuerdo con las características comunes.
Diferenciar / Comparar / Distinguir	Explicar semejanzas y diferencias.

RESOLUCIÓN N° 682/12

PRÁCTICAS EVALUATIVAS: sustentadas en reflexión y acuerdos institucionales, procesual, concebidas como un componente más del proceso educativo, coherentes con el proceso de enseñanza, orientadoras, con diversas estrategias e instrumentos, con criterios de evaluación explicitados claramente a los alumnos.

Calificación final: promedio de todas las calificaciones del proceso incluida la evaluación integradora trimestral

ASPECTOS PARA CONSIDERAR
1. ¿Se explicita claramente lo que se quiere evaluar? (expectativas de logro/ aprendizajes acreditables/ criterios de evaluación)
2. ¿Se evalúan capacidades y contenidos fundamentales, acordados en el área e institución y desarrollados en clase?
3. ¿Se evalúan las tres dimensiones de los contenidos? (conceptual- procedimental- actitudinal)
4. ¿Las actividades propuestas... -evalúan las capacidades y conocimientos que se quieren evaluar? -son adecuadas para el alumno y grupo de clase? (nivel de profundidad/ nivel de dificultad/ intereses/ estilos de aprendizaje) -presentan una organización y secuencia lógica y psicológica? -propician el uso e integración de los conocimientos y capacidades trabajados en clase? -son similares a las realizadas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje?
5. ¿Las consignas expresan con claridad lo que se espera de los alumnos?
6. ¿Se solicitan procesos cognitivos diversos? (observar- analizar- comparar- sintetizar- clasificar- representar- producir- transferir- etc...o sólo uso de la memoria, repetición)
7. ¿Se determina el puntaje previamente, considerando importancia y complejidad de cada actividad?
8. ¿La propuesta de evaluación es interesante, motivadora?
9. ¿Se brinda tiempo suficiente para la resolución de la evaluación?
10. ¿Los alumnos son orientados para la preparación y resolución de la evaluación?
11. ¿Se consideran procesos y resultados en la corrección de la evaluación?
12. ¿Se toman decisiones de mejora a partir de la evaluación?
13. ¿Las evaluaciones propuestas para los tres trimestres van integrando capacidades, conocimientos, aprendizajes?

9. Autoevaluación del alumno para saber cuánto aprendiste

¿Estás satisfecho con tu trabajo en el aula?

Sí

No

Enhorabuena

¿Por qué?

¿Has estudiado en forma continua?

Sí

No

¿Dónde crees
que radica tu
esfuerzo?

¿Dónde crees
que has
fallado?

***Comprensión
de la tarea**

*** Planificación
de la tarea**

***Técnicas de
trabajo**

*** Concentración**

*** Motivación**

***Problemas
personales**

***Atención en
la clase de Taller**

*** Otros**

PARA

Reforzar lo conseguido debo

Corregir esas fallas tengo que

*

*

*

Para ello necesito ayuda de

1- los profesores _____

2- los compañeros _____

REVISAR tu compromiso: diariamente - semanalmente - mensualmente